



COMUNE DI MACERATA FELTRIA

Provincia di Pesaro e Urbino

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI OPERANTI NEL COMUNE DI MACERATA FELTRIA Annualità 2021

ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITA' DELL'AVVISO

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

VISTI, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 19-12-2022 ad oggetto: "Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27/12/2019 N. 160 e s.m.i. Atto di indirizzo annualità 2021";

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€ 24.824,00** a valere sulla quota della seconda annualità (2021) di cui al DPCM sopra citato;

Le somme riconosciute dal DPCM sopra citato alla data di approvazione del bando non sono ancora state trasferite dal Ministero, pertanto l'eventuale riconoscimento del contributo alle imprese istanti all'esito del presente avviso pubblico, è subordinato all'effettivo incasso delle somme assegnate per l'annualità 2021.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013 (*regime de minimis*);
2. Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del D. L. 30 dicembre 2016, n. 244, art. 6, comma 6, e del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA (art. 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii.);
3. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere;

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese (di cui al D.M. ¹ del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005) **che**:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa² (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di MACERATA FELTRIA;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- hanno rilevato una diminuzione del volume d'affari nell'anno 2021 rispetto al volume d'affari realizzato nell'anno 2019, non inferiore al 25%;
- sono in possesso di regolare DURC (documento di regolarità contributiva alla data di erogazione dell'eventuale contributo concesso, come previsto dal D.M. 30/01/2015);
- non sono in stato di liquidazione (compresa la procedura di liquidazione volontaria), di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali e non avere in atto alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

ARTICOLO 5 - AMBITO DI INTERVENTO

¹ Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

² In caso di impresa avente sedi su più comuni al fine del conteggio dei ricavi occorre considerare unicamente quelli riferiti alla gestione locale; laddove non esista una gestione separata o il dato non sia desumibile da scritture contabili, il calcolo potrà essere effettuato in maniera forfettaria allegando anche la spiegazione del conteggio operato.

Gli ambiti di intervento del presente avviso sono i seguenti:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per l'anno 2021 viene destinato secondo le seguenti modalità:

1. il 50% del finanziamento assegnato a questo Comune per l'annualità 2021, pari a € **12.412,00** quale fondo per la concessione di contributi nella forma del fondo perduto **per spese di gestione:**

Il contributo, concesso a fondo perduto per spese di gestione, è determinato in riferimento alla **diminuzione del volume d'affari riferito all'anno 2021, come dichiarata dal soggetto** secondo i seguenti criteri, e comunque entro il limite dell'importo della riduzione rilevata del volume d'affari:

Diminuzione volume d'affari subita anno d'imposta 2021 rispetto a volume d'affari anno d'imposta 2019	CONTRIBUTO PREVISTO
Dal 25% al 40%	€ 1.500,00
Oltre il 40%	€ 2.000,00

2. il 50% del finanziamento assegnato a questo Comune per l'annualità 2021, pari a € **12.412,00** quale fondo per la concessione di contributi per le iniziative di cui alla lettera b) dell'art 4 comma 2 del DPCM 24 settembre 2020;

Coloro che intendono percepire i contributi dovranno presentare a corredo della domanda:

2.a Breve relazione **sugli interventi eseguiti nell'anno 2021:**

2.b fattura quietanzata e comprova del pagamento con modalità tracciabile (bonifico o altra modalità);

2.c Nel caso di spese preventivate nel 2021 e non ancora completate, il soggetto attuatore dovrà

entro 1 mese dalla comunicazione di assegnazione del contributo trasmettere la documentazione consuntiva di quanto eseguito unitamente a quanto disposto dal punto 2.b del presente comma.

Il contributo concesso a fondo perduto per spese cui alla lett. b) dell'art 5 del presente avviso è determinato nella percentuale del 20% dell'ammontare dell'intervento (IVA esclusa) sino ad un max di **euro 3.000,00**;

3. È possibile presentare domanda sia per i contributi di cui al punto 1 e del punto 2 del presente articolo, tuttavia il soggetto che presenta le due domande dovrà indicare la relativa preferenza che verrà presa in considerazione nel caso di richieste superiori rispetto ai fondi stanziati;
4. Nel caso di insufficienza di fondi rispetto alle domande presentate si provvederà scorrendo la graduatoria formulata con i criteri di cui all' art. 9 comma 3;
5. Nel caso in cui residuassero fondi per le finalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo gli stessi saranno distribuiti in modo proporzionale tra i partecipanti, destinando tali giacenze per le finalità individuate dal presente avviso. In particolare nel caso in cui residuassero fondi per gli interventi di cui al punto 2, gli stessi verranno destinati per le finalità di cui al punto 1 se necessari e comunque, se non necessari, ripartiti in proporzione tra gli assegnatari di cui ai punti 1 e 2 fino al totale esaurimento degli stanziamenti;
6. Nel caso in cui a fronte di domanda avanzata per le tipologie di cui al punto 2 con il solo preventivo, il soggetto assegnatario del contributo non presenti all'Ente, entro 30 giorni il consuntivo di spesa, nonché l'avvenuto pagamento, il contributo verrà revocato e gli importi torneranno nella disponibilità dell'Ente che provvederà entro 20 giorni alla soddisfazione di eventuali domande non finanziate per mancanza di fondi o in alternativa alla redistribuzione in modo proporzionale alle domande già finanziate e comunque fino alla completa assegnazione degli stanziamenti;
7. Gli importi dei contributi riconosciuti sono soggetti alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73, esclusi quelli riconosciuti per l'acquisto di beni strumentali.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso e comunque fatti salvi altri limiti previsti da disposizioni vigenti.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall' Articolo 4, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Macerata Feltria comune.maceratafeltria@emarche.it oppure tramite Raccomandata AR all'indirizzo Comune di Macerata Feltria – Via G. Antimi, 14 Cap. 61023 (Pu), oppure direttamente al Protocollo del Comune di Macerata Feltria, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 28/02/2023**;
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura;
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

5. La domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di **imposta di bollo**, dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b. attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B);

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria;

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo per tipologia di intervento. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B);

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa, per ciascun ambito di intervento, utilizzando i seguenti criteri:
 - a) Priorità per le micro imprese;
 - b) Maggiore riduzione del volume d'affari anno d'imposta 2021 rispetto al volume d'affari anno d'imposta 2019.
4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, definiti gli esiti in seguito alla valutazione delle domande di ammissione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - non ammissibili per carenza di risorse;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili;
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune: www.comunedimaceratafeltria.pu.it;
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge;
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34;
5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo. Il contributo riconosciuto al singolo soggetto economico verrà implementato sul registro nazionale degli aiuti di stato (RNA) in carico all'azienda, come aiuto in regime de *minimis*. Il contributo è cumulabile con altri contributi riconosciuti sui medesimi costi della produzione; è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso;
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo sarà effettuata in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2020), a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRIVACY

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
2. Il titolare del procedimento è il Comune di Macerata Feltria. Il Responsabile del Procedimento è Dominici Isabella – Responsabile Settore Amministrativo;

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ldominici@comune.maceratafeltria.pu.it;

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo;

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni;

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande;
nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:
Comune di Macerata Feltria - ufficio segreteria.

2. Avverso le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento è esperibile ricorso in opposizione nel termine di 30 gg., ricorso al TAR nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

ARTICOLO 17-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni legislative nazionali, euro unitarie vigenti e a quelle regolamentari dell'ente.

Macerata Feltria, lì

Il Responsabile del Procedimento
Isabella Dominici